|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано» Военный комиссар  г.Азов и Азовского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Жуков  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | «Утверждаю»  Глава Администрации Пешковского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Ковалев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетной работе в Администрации Пешковского сельского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетная работа в Администрации Пешковского сельского поселения организуется решением Главы Администрации Пешковского сельского поселения.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»,

от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2023г.№1211 «О внесении изменений в Положение о воинском учете и признании утратившим силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министра обороны РФ от 25 февраля 2000г. № 018 « Об утверждении Наставления по воинскому учету и атестованию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и от 22.11.21г. № 700 « Об утверждения инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Ростовской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУР согласовывается с военным комиссаром военного комиссариата (муниципального) комиссариата и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС (военно-учетного работника) являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «Положением о воинском учете»;

* документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;
* анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
* проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. **ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций.

3.6. По указанию военного комиссариата (муниципального) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат (муниципальный);

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в течении 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме , определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат (муниципальный) до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течении 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носители информации.

3.10. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет предусмотрены полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц по проверке наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа; заполнению алфавитных карточек и учетных карточек на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа.

3.11. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизованной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

1. **ОБЯЗАННОСТИ**

4.1.При осуществлении первичного воинского учета военно - учетный работники сполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом

« О воинской обязанности и военной службе», положением о воинском учете, приказом Министра обороны РФ от 22 ноября 2021г. № 700 « Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» , Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления 2008 года.

1. **ПРАВА**

5.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

1. **РУКОВОДСТВО**

6.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Пешковского сельского поселения.

6.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Администрации Пешковского сельского поселения;

6.3. Первичный воинский учет осуществляет (п. 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете») военно-учетный работник: Шилова Наталья Ивановна;

6.4. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает инспектор Администрации Пешковского сельского поселения Решетилова Ирина Викторовна.

Инспектор военно-учетного стола

Пешковского сельского поселения Н.И.Шилова