РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПЕШКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЕШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

с. Пешково

от «26» апреля 2019 года № 125

«О комиссии по градостроительной деятельности и утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам

градостроительной деятельности на

территории «Пешковского сельского поселения»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Соглашением № 1 от 11.03.2019 г.,

РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о комиссии по градостроительной деятельности порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Пешковском сельском поселении, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном Интернет-сайте Администрации Пешковского сельского поселения.

3. Ранее принятые нормативные акты Пешковского сельского поселения считать утратившими силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Глава Пешковского сельского поселения А.И. Короленко

Приложение к решению

Собрания депутатов Пешковского сельского поселения

№ 125 от 26.04.2019 г.

**«Положение о комиссии по градостроительной деятельности и утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам**

**градостроительной деятельности на**

**территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Областным законом Ростовской области от 14.01.2008 г. № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области», Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Пешковское сельское поселение», Соглашением № 1 от 11.03.2019 г.

1.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности (далее - публичные слушания, общественные обсуждения) проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

**Глава 2. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ ИЛИ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

2.1 Обсуждению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в обязательном порядке подлежат следующие вопросы градостроительной деятельности, находящиеся в ведении сельского поселения:

* подготовка проектов внесения изменений в генеральный план Пешковского сельского поселения Азовского района;
* утверждение проектов внесения изменений в генеральный план Пешковского сельского поселения Азовского района;
* подготовка проектов внесения изменений в Правила землепользования застройки Пешковского сельского поселения Азовского района;
* утверждения проектов внесения изменений в Правила землепользования застройки Пешковского сельского поселения Азовского района;
* подготовка документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) Пешковского сельского поселения;
* утверждение документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) Пешковского сельского поселения.

**Глава 3.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В целях осуществления Администрацией поселения полномочий в области градостроительной деятельности, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в администрации поселения создается Комиссия по вопросам градостроительной деятельности.

Комиссия по вопросам градостроительной деятельности (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в целях:

* создания условий для устойчивого развития территорий Пешковского сельского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследования;
* создания условий для планировки территорий муниципального образования;
* обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
* создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
* реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на благоприятные условия жизнедеятельности;
* информирование общественности и обеспечение права участия граждан в принятии решений, а также их права контролировать принятие Администрацией Пешковского сельского поселения, решений по вопросам градостроительной деятельности.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного управления, а также настоящим Положением.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Азовского района.

3.4. Вопросы ведения Комиссии: комиссия рассматривает заявления, предложения, обращения, поступившие от заинтересованных лиц либо самостоятельно готовит предложения:

* подготовка проектов внесения изменений в генеральный план Пешковского сельского поселения Азовского района;
* утверждение проектов внесения изменений в генеральный план Пешковского сельского поселения Азовского района;
* подготовка проектов внесения изменений в Правила землепользования застройки Пешковского сельского поселения Азовского района;
* утверждения проектов внесения изменений в Правила землепользования застройки Пешковского сельского поселения Азовского района;
* подготовка документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) Пешковского сельского поселения;
* утверждение документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) Пешковского сельского поселения.

3.5. Состав комиссии утверждается постановлением главы Администрации Пешковского сельского поселения (или и.о. главы Администрации Пешковского сельского поселения).

3.6. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены комиссии.

Общее число всех членов комиссии должно быть нечетным, не менее 3-х человек.

3.7. Комиссию возглавляет председатель, который:

* организует работу комиссии;
* осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
* подписывает протоколы и заключения заседаний комиссии;
* председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
* периодичность заседаний Комиссии, место, дата и время заседаний определяются председателем комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
* каждый член комиссии участвует на заседаниях Комиссии лично;
* решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, принимаются после изучения представленных документов и их обсуждения на заседании.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования, решение принимается большинством голосов.

Принятые на заседании Комиссии решения в виде заключений о возможности разрешения подготовки проектов градостроительных изменений, заключений по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, и иные подписываются секретарем Комиссии, и утверждаются председателем комиссии. Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.9. Комиссия выполняет действия, направленные на обеспечение процедурных вопросов проведения публичных слушаний или обсуждений, в том числе направленные на размещение различных материалов в средствах массовой информации, сети «Интернет», осуществляет подготовку проектов решений главы администрации или главы поселения.

**Глава 4.ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ КОМИССИИ, ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ, ИНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ ДО ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

4.1. По результатам рассмотрения поступивших обращений, предложений, заявлений, проектов комиссия в течении 30 дней со дня поступления заявления, обращения принимает решение и оформляет его одним из следующих способов:

* подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации по решению о подготовке предложений о внесении в генеральный план сельского поселения изменений, в соответствии с поступившим заявлением или об отклонении такого заявления либо заключение информирующее главу администрации поселения, о том, что предлагается внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, и такие изменения осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
* подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в действующие правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения;
* подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о возможности подготовки проекта планировки и проекта межевания территории, в соответствии с поступившим заявлением или об отклонении такого заявления.

В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, заключение комиссии должно информировать главу администрации поселения о том, что решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

4.2. Комиссия направляет главе администрации поселения заявления заинтересованных лиц, содержащие предложения по вопросам градостроительной деятельности вместе с заключением комиссии для принятия решения о возможности разрешения подготовки проектов градостроительных изменений, предусмотренных п.2.1 Положения.

4.3. Глава администрации поселения на основании заключения комиссии принимает решение о подготовке проекта изменений градостроительной документации или об отклонении предложения о внесении изменений. Решение о подготовке о подготовке проекта изменений градостроительной документации подлежит опубликованию в порядке предусмотренном для опубликования нормативных правовых актов сельского поселения в течении трех рабочих дней после принятия решения.

4.4. После принятия решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представит в комиссию свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4.5. После принятия главой администрации поселения решения о разрешении подготовки проекта градостроительной документации, указанной в п.2.1 Положения, и получения такого проекта от заинтересованного лица, подавшего заявление и принявшего решение о подготовке проектных решений за свой счет, в том числе в соответствии ч. 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ комиссия:

• в пятидневный срок направляет проект, содержащий предложения по изменению градостроительной документации (проект правил землепользования и застройки, проект планировки территории, проект межевания территорииили проекты изменений в них), на проверку и согласование в Отдел архитектуры и градостроительства администрации Азовского района, а в случае изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд и в Комитет имущественных отношений Азовского района. По результатам указанной проверки Отдел архитектуры и градостроительства, Комитет имущественных отношений, направляют проверенный и согласованный проект с заключением главе администрации поселения.

• в пятидневный срок, размещает проект документа территориального планирования (проект генерального плана, проект изменений генерального плана) и материалы по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП), направляет в Правительство Ростовской области уведомление об обеспечении доступа к такому проекту и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП (далее – уведомление) в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, и (или) с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и размещает уведомление в ФГИС ТП в трехдневный срок со дня обеспечения такого доступа.

• глава администрации поселения после получения положительного заключения по согласованной проектной документации, из Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, Отдела архитектуры и градостроительства, Комитета имущественных отношений, в десятидневный срок принимает решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений, в котором определяет дату, время и место их проведения.

• В случае выявления несоответствий требованиям законодательства, ранее утвержденной документации территориального планирования и градостроительного зонирования, проект и (или) заключение направляется в комиссию на доработку. В таком случае комиссия в пятидневный срок возвращает проект с заключением заявителю на доработку с учетом выявленных несоответствий. После доработки проекта заявитель заново направляет его в комиссию, а комиссия заново направляет проект, содержащий предложения по изменению градостроительной документации, на проверку.

• Комиссия готовит текст сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений, проводит мероприятия, направленные на опубликование сообщения о предстоящем публичном слушании или обсуждении;

**Глава 5. ПОЛОЖЕНИЯ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ**

5.1. Публичные обсуждения проводятся по вопросам градостроительной деятельности, связанными с земельными участками и (или) объектами недвижимости, расположенными в границах указанных участков,при следующих обстоятельствах:

- участки имеют категорию земель – земли населенных пунктов, земли сельскохозяйственного назначения;

- участки используются для ведения личного подсобного хозяйства, для индивидуального жилищного строительства, для садоводства или дачного хозяйства, для огородничества, для индивидуального гаражного строительства.

- при разрешении вопросов связанных с градостроительной деятельностью, решение принимается одновременно в отношении не более чем пяти земельных участков.

При оценке возможности проведения общественных обсуждений, указанные выше обстоятельства должны иметь место одновременно.

5.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5.3 Публичные слушания проводятся во всех остальных случаях, не указанных в п.4.1 настоящего Положения.

5.4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5.5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники должны обладать гражданской дееспособностью и правоспособностью.

5.6. Публичные слушания проводятся на территории населенного пункта, где территориально расположен объект рассматриваемого вопроса. В случае отсутствия в населенном пункте места, пригодного для проведения публичных слушаний, место проведения публичных слушаний определяется организатором слушаний по своему усмотрению.

5.7. Публичные слушания, общественные обсуждения могут проводиться в выходные и рабочие дни. Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в дни официальных праздников не допускается. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в выходные дни с 10.00 до 17.00 часов, в рабочие дни - с 10.00 до 17.00 часов.

5.8.Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению и информационные материалы к нему,.

5.9. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а так жераспространяется на информационных стендах, оборудованных около здания, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

5.10. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации сельского поселения (ответственное лицо назначается председателем комиссии из членов комиссии).

5.11. С момента размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или слушаниях, и информационных материалов к нему участники слушаний или обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с требованиями ч.12, ч.13 ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вправе направлять в Комиссию предложения по указанному в сообщении вопросу.

5.12. Предложения могут быть направлены по почте для их передачи непосредственно в Комиссию по адресу: Ростовская область, Азовский район, с. Пешково, пер. Октябрьский, 22.

Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, не подписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

Предложения, поступившие в Комиссию после указанного в сообщении срока, не рассматриваются.

Предложения и замечания, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Комиссией при подготовке заключения по результатам проведенных общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.13. Обработка персональных данных заинтересованных лиц подавших заявление, предложение, а так же участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Предложения, поступившие в Комиссию, должны содержать согласие обратившегося лица на обработку персональных данных.

5.14. Публичные слушания могут проводиться любым членом комиссии по градостроительной деятельности по решению председателя комиссии, что отражается в протоколе публичных слушаний. Регламент проводимых слушаний определяется таким членом комиссии самостоятельно.

5.15. Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений в окончательном виде должен быть составлен не позднее пяти дней с момента их проведения.

В протоколе указывается:

- дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

- информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

- информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

- информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

- все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.16. По итогам публичных слушаний, подготавливается итоговое Заключение о результатах проведения публичных слушаний (далее по тексту – Заключение), которое должно быть составлено не позднее семи дней с момента слушаний или обсуждений. Заключение должно содержать:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.17. Для подготовки Заключения можно привлекать специалистов, необходимых для выполнения консультационных и экспертных работ.

5.18. После завершения общественных слушаний или общественных обсуждений комиссия с учетом их результатов обеспечивает внесение изменений в градостроительную документацию и направляет не позднее пятнадцати дней с даты проведения публичных слушаний или окончания общественных обсуждений проект главе администрации сельского поселения для принятия решения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.19. Одновременно с направлением заключения и протокола главе администрации поселения комиссия направляет заключение для опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения и размещаетих на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения в сети «Интернет». Публикация осуществляется не позднее пятнадцати дней с даты проведения проведения публичных слушаний или окончания общественных обсуждений.

**ГЛАВА 6. СРОКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ.**

6.1 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся в порядке, определяемом уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

6.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с учетом порядка установленного статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.